

## **PROGRAM WROCŁAWSKIE KONFERENCJE NAUKOWE: fundusz "Scientiae Wratislavienses"**

**—regulamin—**

### **I. OPIS PROGRAMU**

Program jest inicjatywą mającą na celu wsparcie ważnych konferencji naukowych organizowanych przez liderów świata nauki i sztuki.

Projekt finansowany jest z funduszu Scientiae Wratislavienses ustanowionego przez Prezydenta Wrocławia. Inicjatywa ta jest jednym z przykładów współpracy samorządu i środowiska naukowego na rzecz miasta.

Do udziału w Programie zaproszone są wrocławskie uczelnie akademickie, instytuty naukowe oraz instytucje otoczenia nauki i biznesu. Wskazane powyżej podmioty mogą wnioskować o dofinansowanie z budżetu Miasta konferencji naukowych o szczególnym znaczeniu promocyjnym dla Wrocławia, umacniające jego wizerunek jako miasta nauki.

Wybór wniosków, które uzyskają dofinansowanie z miejskiego budżetu, realizowany jest w trybie postępowania konkursowego, które przeprowadza Komisja wskazana przez Prezydenta Wrocławia.

### **II. WNIOSKI**

1. W pierwszej kolejności Komisja będzie akceptować wnioski o dofinansowanie konferencji o ściśle naukowym charakterze oraz o szczególnym znaczeniu promocyjnym dla miasta Wrocławia, umacniające jego wizerunek jako miasta nauki.
2. Komisja będzie dążyć do zapewnienia równowagi pomiędzy dziedzinami naukowymi reprezentowanymi przez zgłoszone do programu konferencje.
3. Prawo zgłaszania kandydatur przysługuje:
  - a) rektorom akademickich uczelni Wrocławia;
  - b) dyrektorom wrocławskich instytutów naukowych;
  - c) osobom uprawnionym do formalnego reprezentowania instytucji otoczenia nauki i biznesu.

### **III. PROCEDURA**

1. Rektor uczelni, Dyrektor instytutu naukowego lub osoba upoważniona do formalnego reprezentowania instytucji otoczenia nauki i biznesu kieruje do Biura Współpracy z Uczelniami Wyższymi wniosek o dofinansowanie konferencji naukowej wraz z załączonym budżetem oraz programem konferencji, które Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi przekazuje członkom Komisji. Wzór wniosku o dofinansowanie oraz budżetu stanowi załącznik do regulaminu.
2. Wniosek o dofinansowanie powinien uwzględniać uzasadnienie **w jaki sposób organizowana konferencja przyczyni się do rozwoju społeczności lokalnej, promocji nauki wśród wrocławian, wzmocnienia wizerunku Wrocławia jako miasta nauki.**
3. Wypełnione wnioski wraz z załącznikami należy składać w Biurze Współpracy z Uczelniami Wyższymi (Rynek 13, p. 200, II piętro) **w terminie do 02.12. 2019 r. w języku polskim.**

#### **IV. AKCEPTACJA WNIOSKU**

1. Decyzję o akceptacji bądź odrzuceniu wniosku złożonego przez wnioskodawców wymienionych w pkt III podejmuje Prezydent Wrocławia poprzez zatwierdzenie lub odrzucenie rekomendacji sformułowanych przez Komisję. Akceptacja wniosku jest równoznaczna z przyznaniem finansowania w wysokości zaakceptowanej przez Komisję.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Sekretarz Rady ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Wrocławia;
  - b) trzech profesorów wrocławskich uczelni desygnowanych przez rektorów wrocławskich uczelni należących do KRUiO;
  - c) przedstawiciel Biura Promocji Miasta i Turystyki Urzędu Miejskiego Wrocławia.
3. Posiedzenie Komisji otwiera Sekretarz Rady ds. Szkolnictwa Wyższego i Nauki przy Prezydencie Wrocławia, jako Przewodniczący Komisji. Następnie Przewodniczący, po zakończeniu obrad i ustaleniu wyników procedury konkursowej, przekazuje Prezydentowi Wrocławia rekomendacje dotyczące wniosków zgłoszonych do realizacji Programu.

#### **V. UMOWA DOTACYJNA**

1. Po uzyskaniu dofinansowania na organizację konferencji przez wnioskodawców, o których mowa w pkt III zawierają umowę dotacyjną z Gminą Wrocław, na kwotę zaakceptowaną przez Komisję z przeznaczeniem na pokrycie kosztów organizacji konferencji.
2. Wnioskodawcy, którzy otrzymali dofinansowania na organizację więcej niż jednej konferencji podpisują jedną umowę z Gminą Wrocław obejmującą wszystkie zaakceptowane do realizacji przez Prezydenta Wrocławia konferencje.
3. Środki, o których mowa w pkt. 1, zostaną przekazane na wskazany w umowie dotacyjnej rachunek bankowy wnioskodawcy, po wcześniejszym przedłożeniu oferty realizacji zadania i podpisaniu umowy dotacyjnej.
4. W ramach podpisanej umowy dotacyjnej na organizację konferencji naukowej finansowane są:
  - a) materiały pokonferencyjne w formie publikacji naukowych etc.;
  - b) noclegi dla prelegentów;
  - c) podróż dla prelegentów;
  - d) wyżywienie dla prelegentów;
  - e) honorarium dla prelegentów
5. Realizacja zadania dotyczącego organizacji konferencji naukowej nie obejmuje kosztów dotyczących:
  - a) usług tłumaczenia w ramach konferencji i wydarzeń jej towarzyszących;
  - b) uroczystych kolacji i przyjęć;
  - c) materiałów konferencyjnych (długopisów, notatników, toreb itp.);
  - d) wynajmu sal/ pomieszczeń.

## **VI. SPRAWOZDANIE**

1. Po zakończeniu realizacji zadania wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie na organizację konferencji naukowej ma obowiązek przedłożyć w terminie 30 dni sprawozdanie z jego wykonania.
2. Szczegóły dotyczące realizacji zadania regulują zapisy zawarte w umowie dotacyjnej.

## **VIII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz wniosku o dofinansowanie
2. Wzór budżetu konferencji naukowej